**广州大学成人高等教育办理毕业证明书的办法**

按国家教育部规定，毕业生如遗失《毕业证书》将不予补发，而只补发“毕业证明书”，毕业证明书与毕业证书具有同等效力。申请补发毕业证明书所需要提供的资料及办理程序如下：

1.申请人在广州大学继续教育学院主页下载和填写《广东省高等学校申请办理毕业证明书审批表》一式两份，并亲笔签名；

2.申请人到广州大学档案馆复印相关毕业证明材料（招生录取名册、学籍表、毕业名册）；

3.准备好蓝底大一寸本人免冠近照两张及对应的相片电子版文件；

4.按《关于进一步规范我省高等学校收费管理的通知》（粤价[2007]186号）规定，补办毕业证明书收取工本费人民币20元。

5.将上述资料交广州大学继续教育学院招生与校外管理部（广州市解放北路桂花岗东1号广州大学校园内，电话:020-86237176），等候通知领取毕业证明书。

广州大学继续教育学院

2019年5月